

МОСКВА, ВДНХ, ПАВИЛЬОН 57

---

# РАППА ЭКСПО ОСЕНЬ-2023



Сайт РАППА: <https://raapa.ru/>

Электронный каталог выставки: <https://raapa-expo.ru/>

Телеграм-канал: <https://t.me/raapaexpo>

## Оглавление

Планировка выставки .....	4
Условия участия .....	4
Локация.....	4
Календарь мероприятия .....	4
Контрольные даты .....	5
При заезде на выставку при себе иметь.....	5
Описание стендов.....	5
Оборудованная площадь .....	5
Необорудованная выставочная площадь.....	6
Необорудованная площадь для надувных аттракционов .....	6
Необорудованная площадь для самостоятельной застройки стенда .....	6
Дополнительное выставочное оборудование .....	6
Технические характеристики павильона .....	8
Электричество .....	8
Водоснабжение и сжатый воздух .....	10
Интернет .....	10
Подвес конструкций .....	10
Оборудование стенда, дизайн, реклама .....	10
Технические требования к изготовлению рекламных носителей .....	11
Размеры для изготовления макетов под оклейку печатью.....	11
Противопожарная безопасность .....	11
Воздушные шары (аэростаты), квадрокоптеры .....	12
Погрузочно - разгрузочные работы, хранение тары .....	12
Хранение пустой тары .....	13
Охрана.....	13
Уборка выставки .....	13
Звук, аудио и видео на стендах .....	13
Фотографирование и киносъемка.....	13
Визовая поддержка, услуги переводчиков .....	13
Транспортно-экспедиторские услуги и обработка грузов .....	14
Порядок въезда/выезда Экспонентов на территорию ВДНХ .....	14
Порядок ввоза/вывоза выставочных экспонатов .....	14
Бронирование гостиниц.....	15

Стать спонсором выставки .....	15
Типовой договор на участие .....	16
Типовой договор на заочное участие .....	20
Форма №1. Заявка на участие в выставке .....	21
Форма №1.1. Заявка на заочное участие.....	22
ФОРМА №2 Заявка на застройку стенда .....	23
Форма №2.1. Заявка на дополнительное оборудование .....	26
ФОРМА №3 Заявка на информацию в каталог .....	27
ФОРМА №4 Заявка на рекламу .....	28
ФОРМА №5 Заявка на бейджи .....	29
ФОРМА №6 Заявка на билеты на прием .....	30
ФОРМА №7 Перечень ввозимого/вывозимого выставочного оборудования .....	31
ФОРМА №8 Образец доверенности .....	32
ФОРМА №9 Заявка на монтажные бейджи .....	33

## Планировка выставки

Актуальную информацию о планировке выставки, наличии свободных стендов смотрите на сайте: <https://raapa.ru/exhibitions/xvi-moskovskaya-mezhdunarodnaya-vystavka-atraktsionny-i-razvlekatelnoe-oborudovanie-raapa-ekspo-osen-2023/>

## Условия участия

- Оборудованная площадь в выставочном зале от 4 м<sup>2</sup>
- Необорудованная площадь в выставочном зале от 10 м<sup>2</sup>
- Необорудованная площадь для надувных аттракционов от 30 м<sup>2</sup>
- Участие компании - субэкспонента, работающего на стенде экспонента от 6 м<sup>2</sup>
- Заочное участие – рекламно-информационных материалов компании на стенде «Заочное участие» и размещение информации о компании-участнике в каталоге до 90 слов, включая реквизиты.

Рассчитать стоимость участия можно, отправив запрос по электронной почте [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или на сайте: [www.raapa.ru](http://www.raapa.ru)

Регистрационный взнос на выставку составляет 29 000 руб. (является обязательным для всех участников выставки)

Минимальный размер стенда: 4 м<sup>2</sup> - по периметру выставки, 6 м<sup>2</sup> – в центре.

Дополнительно оплачивается размещение на позициях:

Угловой стенд	Открыты 2 стороны стенда	+5% к базовой стоимости
Полуостров	Открыты 3 стороны стенда	+7% к базовой стоимости
Остров	Открыты 4 стороны стенда	+10% к базовой стоимости

*В случае выбора Экспонентом месторасположения и площади стенда, нарушающих общую композицию стендов выставки, Организатор имеет право вводить наценки на выбранный Экспонентом стенд в размере от 5% до 15% базовой стоимости стенда.*

## Локация

Адрес места проведения: 129223, Москва, проспект Мира 119с57

Геолокация на яндекс-картах: [ЗДЕСЬ](#)

## Как добраться

- МЕТРО. Станция метро «ВДНХ», первый вагон из центра, выход в сторону "Главный Вход ВДНХ" На территории ВДНХ работают бесплатные электробусы. Сесть можно у арки главного входа и следовать до остановки павильон №57 «Дворец Бракосочетания».
- Городскими автобусами от м. «ВДНХ» и м. «Ботанический сад» можно добраться на маршрутном автобусе №533 до остановки «Дворец Бракосочетания»
- ТАКСИ. проспект Мира, 119, ВДНХ, павильон 57. Въезд на территорию через КПП Совхозный, остановка такси «Липовая аллея».

## Календарь мероприятия

Понедельник, 9 октября	Вторник, 10 октября	Среда, 11 октября	Четверг, 12 октября	Пятница, 13 октября
<b>14:00-20:00</b>	<b>08:00-20:00</b>	<b>08:00 – 10:00</b>	<b>10:00-18:00</b>	<b>10:00-16:00</b>
Монтаж выставки. Застройка стендов. Заезда в этот день нет.	Монтаж выставки. Ввоз оборудования. Подготовка к работе.	Завершение монтажа, при необходимости. <b>10:00 – 18:00</b> Работа выставки	Работа выставки	Работа выставки <b>16:00-20:00</b> Демонтаж. Вывоз оборудования

## Контрольные даты

4 сентября

### План стенда.

- утвердить схему застройки, либо, в случае самостоятельной застройки, пройти аккредитацию.
- произвести заказ дополнительного оборудования (по желанию)

18 сентября

### Оплата.

100% оплата стоимости участия. (см. договор на участие). Компании, имеющие задолженности по платежам перед Организатором, не будут допущены к участию в выставке.

**Каталог.** Подача информации в электронный каталог. Далее, оперативное размещение не гарантируется.

25 сентября

### Бейджи.

Предоставить список сотрудников на бейджи, а также, список сотрудников для проведения монтажных работ. Именные бейджи будут выдаваться ответственному лицу, на стойке Регистрации в дни работы выставки.

## При заезде на выставку при себе иметь

- Форма №8. Доверенность в 2-х экземплярах.
- Форма №7. Перечень ввозимого оборудования в 2-х экземплярах на бланке компании, заверенный подписью руководителя и печатью компании-экспонента;
- Сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы и баннеры (при наличии баннеров и/или оборудования на стенде)
- Оригинал Договора в 2-х экземплярах, подписанный руководителем и заверенный печатью компании-экспонента.
- Форма №9. Список сотрудников, работающих на монтаже/демонтаже стенда компании в 2-х экземплярах, заверенный подписью руководителя и печатью компании-экспонента;

## Описание стендов

**Форма №2.** Срок подачи: до 4 сентября.

В случае непредоставления Экспонентом плана стенда в указанный срок, Организатор оставляет за собой право осуществления застройки стенда по своему усмотрению в соответствии с установленной для данного метража стенда комплектацией.

## Оборудованная площадь

Подробное описание и стандартные конфигурации стендов можно посмотреть [ЗДЕСЬ](#)

1. Комплектация экспозиционных стендов выставочным оборудованием								
Наименование оборудования	Ед. из.	Площадь стенда м <sup>2</sup>						
		4-5	6-8	9-11	12-14	15-17	18-20	24-25
Стол-подиум h 0.75x1.0x0.5	шт.	-	-	1	2	2	2	2
Стол 70x70	шт.	1	1	1	1	1	2	2
Стул	шт.	1	2	3	3	3	4	5
Светильник SPOT 100 Вт	шт.	1	2	3	4	5	5	6
Блок розеток 220 В	шт.	1	1	1	1	1	1	2
Вешалка настенная	шт.	1	1	1	1	1	1	1
Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	1	1
Комната переговоров	м <sup>2</sup>	-	-	-	3	6	9	9
Дверной блок раздвижной	шт.	-	-	-	-	1	1	1
Занавеска	шт.	-	-	-	1	-	-	-
Фризовая панель	п. м.	по длине стенда со стороны прохода между блоками стендов						
Ковровое покрытие	м <sup>2</sup>	по всей площади стенда						

Проверьте по этому списку ваш стенд (Форма №2):

- наличие всей мебели, включая содержимое «Стандартного стенда» и дополнительное оборудование
- надпись на фризовой панели
- логотип компании (если заказан)
- спот-бра;
- месторасположения электророзетки 220В 700Вт;
- стены и открытые стороны в соответствии с расположением Вашего стенда на плане выставки.
- наличие вешалки (крепится на стену, от нее можно отказаться, так как в дни выставки работает гардероб)

Обратите внимание: оборудование, входящее в состав стандартного стенда, но не указанное участником на плане (Форма №2) предоставлено не будет.

Устные заявки на любые изменения рассматриваться не будут. Заявки принимаются только в письменном виде.

В случае внесения Экспонентом изменений в план стенда во время монтажа (9-10 октября 2023г.) они будут рассматриваться, как заказ дополнительного оборудования и оплачиваться с наценкой 100%.

Монтаж собственного выставочного оборудования и иных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка (см. ниже)

## Необорудованная выставочная площадь

Выставочная площадь с ковровым покрытием. БЕЗ подключения к электричеству (можно заказать дополнительно).

## Необорудованная площадь для надувных аттракционов

Размеченная выставочная площадь БЕЗ коврового покрытия и БЕЗ подключения к электропитанию (можно заказать дополнительно).

## Необорудованная площадь для самостоятельной застройки стенда

Экспонент заказывает необорудованную площадь и занимается оборудованием стенда самостоятельно или с привлечением сторонней организации. При этом, необходимо пройти аккредитацию у Генерального Застройщика. Подробную информацию об условиях аккредитации запросите по электронной почте: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru)

## Дополнительное выставочное оборудование

Форма для заказа дополнительного оборудования №2.1. (см. ниже)

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после 17.09.2023г., стоимость увеличивается на 50%.

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ во время монтажа выставки 10.10.2023г., стоимость увеличивается на 100%.

Заявки будут выполняться при соблюдении следующих условий:

- наличие свободного оборудования;
- после выполнения предварительно поступивших заявок;
- оплата заказанного оборудования Организатору

Наименование	Ед. изм.	Руб.	Наименование	Ед. изм.	Руб.
<b>Элементы конструкции стенда</b>					
Элемент стены - 2,5x0,5 м	шт.	1530	Полка ЛДСП 1x0,3 м	п. м.	940
Элемент стены 2,5x1,0 м	шт.	1950	Полка ЛДСП 1,0x0,5 м	шт.	660
Элемент стены с занавеской	шт.	2250	Дверной блок с раздвижной дверью	шт.	6420
Элемент стены (ЛДСП)-2,5x1м	шт.	3880	Подъем стены h-1,0 м	п.м.	1075
Потолочный растр 1x1 м	шт.	1820	Подъем стены h-0,5 м	п.м.	760
Дверной блок (дверь распашная)	шт.	7490	Стойка ограждения с лентой	шт	1225
<b>Сборочные единицы (витрины, информационные стойки, столы-подиумы)</b>					
Стойка информационная закругленная R-0,5 м, h=1 м	шт.	4510	Шкаф архивный 1,0x0,5x1,0	шт.	5575
Стойка информационная закругленная R-1 м, h=1 м	шт.	5380	Стол-подиум 1x0,5 м h=0,75 м	шт.	4180
Стойка информационная с внутренней полкой, 1x0,5 м, h=1м	шт.	5020	Витрина низкая 1x 0,5; h=1м	шт.	6460
Стол-подиум 1x1 м, h=0,75 м	шт.	4390	Жалюзи 2,5x1,0 м	шт.	785
<b>Офисное оборудование и мебель</b>					
Стул п/мягкий	шт.	700	Листовкодержатель простой	шт.	1330
Стул мягкий	шт.	2425	Листовкодержатель вращающийся	шт.	2470
Стул барный	шт.	1535	Дерево декоративное	шт.	5585
Стол квадратный 70x70 см	шт.	1650	Вешалка напольная	шт.	825
Стол 100x70 см	шт.	1870	Вешалка настенная	шт.	515
Стол круглый стеклянный	шт.	5755	Корзина для бумаг	шт.	165
Стол барный ЛДСП	шт.	2900	Стеллаж металлический 1x0,5 м h=2,5 м (3 полки)	шт.	5330
Стол журнальный стекло	шт.	3440			
Диван	шт.	6700	Кресло черное	шт	5500
<b>Презентационное оборудование и Интернет</b>					
Плазменная панель 55	шт	22 500	Предоставление проводного доступа к сети Интернет на скорости 2048 Кбит/сек		21700
Плазменная панель 65	шт	32 000			
<b>Электрооборудование</b>					
Электрощит 32А (без подключения к электрическим сетям павильона)	шт.	5400	Прожектор 150 W поворотный	шт.	1705
Блок розеток 220 В до 1 kW	шт.	910	Прожектор 300W	шт.	3740
Блок розеток 220 В до 2,5 kW	шт.	1925	Прожектор МГ 150 W	шт.	5000
Розетка 220 В одинарная	шт.	1980	Спот-бра 100W	шт.	825

круглосуточная					
Подключение электрооборудования на стенде	под кл.	5400	Светильник 150 W на кронштейне	шт.	1605
Розетка 380 В (32А)	шт.	3300	Светильник с люминесцентной лампой 40 W	шт.	1650
<b>Организация подключения оборудования с установленной мощностью</b>					
До 3 кВт включительно		12 760	До 10 кВт включительно		19 580
До 3 кВт включительно (круглосут.)		16 530	До 15 кВт включительно		28 280
До 5 кВт включительно		16 970	До 25 кВт включительно		44 800
<b>Подключение к сантехническим сетям</b>					
Подключение к сантехническим сетям на уровне пола	шт.	21 800	Армированный шланг диаметром ½ дюйма (16мм) для подключения воды, не менее 10 п.м.	п.м.	700
Канализационный шланг диаметром 40-50 мм, не менее 10 п.м.	п.м.	1 000			
<b>Подключение к магистрали сжатого воздуха</b>					
Подключение к магистрали сжатого воздуха до 30 куб.м./час	шт.	21 800	Армированный шланг диаметром ½ дюйма (16мм) для подключения сжатого воздуха, не менее 10 п.м.	п.м.	700
<b>Художественно-оформительские работы</b>					
Оклейка поверхности цветной пленкой ORACAL	кв.м.	1 180	Цветная печать (изготовление и наклейка)	кв.м.	1 910
Оклейка материалами заказчика	кв.м.	1 235	Логотип, до 1 кв.м, одноцветный	шт.	2 500
Надпись на фризе h= 10 см	симв	175	Логотип, до 1кв.м, многоцветный	шт.	5 000
Баннер/сетка с печатью до 3 кв.м. (люверсы/закладные печать и монтаж	кв.м.	2 250	Баннер/сетка с печатью от 3 кв.м. (люверсы/закладные печать и монтаж	кв.м.	2 435
			Оклейка дверного блока	кв.м.	2 220
<b>Ковровое покрытие</b>					
Ковровое покрытие под экспозиционный стенд	кв. м	845			

## Технические характеристики павильона

- Допустимая высота застройки в павильонах: 6 метров
- Допустимая нагрузка на пол:
  - Наливной пол - 500 кг/1кв. м.
  - Плитка – 200 кг/1 кв. м
- Одновременное потребление электроэнергии 350 кВт;
- Высота монтажных ворот 3м
- При подвесных работах нагрузки на потолочные балки/фермы допустимы до 300кг

## Электричество

- 1) Подключение электропитания к стендам осуществляется на **время работы выставки**. Во время монтажа и демонтажа Экспонентам (или их застройщикам) следует пользоваться

инструментами, работающими от аккумуляторов, либо самостоятельно арендовать в павильоне удлинитель для временного подключения.

Общее электропитание на стенде после работы выставки **отключается в 18:05.**

- 2) Максимальная мощность электрооборудования, подключаемого к розеткам на стенде (стандартный блок из трех розеток в стандартной комплектации) - 0,7 кВт.
- 3) При необходимости увеличения мощности электрооборудования, подключаемого к блокам розеток стенда, сверх 0,7 кВт, необходимо указать величины превышения на монтажной схеме комплектации стенда, чтобы учесть потребные мощности на стадии проектирования стенда.
- 4) Светильники SPOT 100 Вт и блоки розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка будет рассматриваться как дополнительная работа и рассчитываться в соответствии с расценками, указанными в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

#### **Запрещается:**

- подключать к стандартным электрическим сетям выставки электроосветительное оборудование (включать в розетки свои светильники), не обозначенное в монтажной схеме.

- эксплуатация электронагревательных приборов в электрических сетях выставки; Все оборудование, подключаемое к электрическим сетям выставки, должно быть оснащено проводами с двойной изоляцией и иметь, кроме нулевого провода, обязательно и провод заземления. Ток утечки не должен превышать 0,03А.

Для защиты своего оборудования экспонентам рекомендуется использовать стабилизаторы напряжения и блоки бесперебойного питания. За техническое состояние электрооборудования Экспонента застройщик ответственность не несет.

Экспонент несет ответственность за исправность и работоспособность своего электрооборудования, применяемого на выставке.

При необходимости, застройщик может предоставить для нужд Экспонента (в соответствии с прейскурантом) индивидуальный распределительный щит с соответствующими защитными устройствами. Для этого Экспонент должен предоставить информацию о технических характеристиках, заявленных в монтажной схеме электрических подключений к этому щиту, на стадии подачи Заявки, для внесения в электропроект выставки и стенда.

Если требуется подключение электрооборудования напряжением 380В, в число технических параметров электрооборудования, указываемого Экспонентом на плане стенда, входят: потребляемая мощность в кВт, величина пускового тока в А, величина напряжения, место установки и вид (марка) разъема.

**ВНИМАНИЕ!** При заказе электроподключения для промышленного оборудования и экспонатов необходимо учитывать величину пускового тока.

При подключении компьютеров и других устройств, чувствительных к отключениям питания и перепаду напряжения в сети, настоятельно рекомендуется использовать устройства бесперебойного питания (UPS). В случае перебоев с подачей электроэнергии Вам надлежит немедленно проинформировать об этом дирекцию выставки. Организатор выставки не несет ответственности за потери и убытки, возникшие в результате перебоев в подаче электроэнергии.

*ДЛЯ СПРАВКИ - максимальная мощность потребляемой электроэнергии, предусмотренная монтажной схемой, при подключении к одному блоку электрической розетки 220В составляет не более 1кВт, независимо от количества гнёзд на этом блоке розеток.*

*Типовая нагрузка на электрическую розетку:*

*Компьютер/принтер/видео плеер/ТВ/холодильник: 500Вт, 2А, пылесос: 1000Вт, 4,2А*

## Водоснабжение и сжатый воздух

- 1) **Водоснабжение.** Подвод/отвод воды (холодная). Устанавливаемое на стенде оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается. Ёмкости для залива воды должны быть оборудованы сливными устройствами. Подключение к сантехническим сетям включает подвод воды одним трубопроводом (½ дюйма Ø) и отвод одним трубопроводом (диаметр 40-50мм) без непосредственного подключения оборудования экспонента.
- 2) **Сжатый воздух** подводится армированными шлангами (½ дюйма Ø) от магистрали сжатого воздуха специалистами ВДНХ, подключение к оборудованию на стенде выполняет экспонент. В подключении может быть отказано, в связи с отсутствием технической возможности.

## Интернет

Вы можете заказать на Ваш стенд подключение к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование. Форма №2.1.

## Подвес конструкций

**ВАЖНО!** При организации подвеса используется только оборудование Генерального застройщика АО ВДНХ- «ПО Монтажник». Заявка подается до **04.09.2023г.**

Экспонент предоставляет на согласование проект стенда и конструкции для подвеса, а также информационное письмо с кратким описанием конструкции;

При рассмотрении представленной документации Организатор вправе потребовать внесение изменений в подвешиваемую конструкцию и расчёт точек подвеса;

Подвешенная конструкция не должна выходить за пределы предоставленной выставочной площади;

Работы по подвесу и снятию конструкций проводятся только во время официального монтажа/демонтажа выставки.

## Оборудование стенда, дизайн, реклама

- 1) Оснащение и оборудование стендов, выходящее за рамки услуг Организатора выставки, выполняются экспонентом. Однако характер оформления определён требованиями, действующими на территории ВДНХ. Экспонент выставки обязан заблаговременно согласовывать дизайн своего стенда с организатором выставки. Дизайн стенда, не отвечающий этим требованиям, может быть не принят или изменён организатором выставки за счёт экспонента.
- 2) Конструкции всех видов и экспонаты не должны заходить на площади соседних стендов и выходить за пределы арендованной площади.
- 3) Использование задней части стен других стендов запрещается. Каждый экспонент / застройщик стенда обязан установить необходимое количество собственных стен.
- 4) Установка рекламных щитов и штендеров возможна только в пределах границ стенда. Рекламные акции любого рода за пределами стенда возможны только после получения разрешения Организатора выставки.

5) Размещение рекламы сторонних выставочных мероприятий, а также рекламы и рекламных материалов организаций, учреждений, фирм и компаний, не принимающих непосредственного участия в выставке, в пределах всего выставочного пространства категорически запрещена.

## Технические требования к изготовлению рекламных носителей

Стандартные стенды оборудуются фризowymi панелями с наименованием компании Экспонента. Каждый стенд комплектуется фризовой надписью (не более 10 символов h=10 см., синего цвета). Угловые стенды комплектуются двумя фризowymi панелями с надписями бесплатно. В случае заказа полуостровного или островного стенда, третья и четвертая фризловая надпись оплачивается дополнительно.

Надпись свыше 10 знаков оплачивается дополнительно за каждый дополнительный знак, согласно прайс-листу.

**Все баннеры и полноцветная печать, заказанная экспонентом у организатора, принимаются в натуральный размер, согласно требованиям к печати:**

- в натуральную величину
- формат: TIFF
- 150 dpi (до 2,5 кв.м),  
70-100dpi (от 2,5 кв.м до 15кв.м),  
50-70dpi (от 15кв.м до 30кв.м)
- CMYK
- без компрессии
- без альфа-каналов
- без слоев
- profile EuroScale Coated v.2

Все логотипы и тексты принимаются в кривых (CorelDRAW) в натуральный размер с подписанными цветами по ORACAL

## Размеры для изготовления макетов под оклейку печатью

Наименование	Высота	Ширина
Подиум 1*0,5м, высотой 0,75м	622 мм	Боковая 467мм, Фасад 962мм
Подиум 1*0,5м, высотой 1м	874 мм	Боковая 467мм, Фасад 962мм
Подиум радиус 1м, высотой 1м	874 мм	Боковая 467мм, Фасад 1530мм
Фризловая панель. Длина 1м.	312 мм	962 мм
Фризловая панель. Длина 2м.	312 мм	1952 мм
Фризловая панель. Длина 3м.	312 мм	2942 мм
Стеновая панель 2,5x1м (стандарт)	2354 мм	962 мм
Стеновая панель 2,5x0,5м	2354 мм	467 мм
Стеновая панель 1x1м	874 мм	962 мм

## Противопожарная безопасность

До начала монтажа необходимо назначить ответственное лицо за пожарную безопасность на выставочном стенде. В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации – участника выставки. Контроль соблюдения правил пожарной безопасности осуществляют АО «ВДНХ» и 3 РОНПР управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Экспонент/застройщик выставки должен не позднее, чем за две недели до начала монтажных работ, предоставить в АО «ВДНХ» сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения АО «ВДНХ» не допускается.

**На выставке проводится определение расчетных величин пожарного риска, которое осуществляется в соответствии утвержденными Методиками: «Методика определения расчетных величин пожарного риска в зданиях, сооружениях и строениях различных классов функциональной пожарной опасности» утвержденная приказом МЧС России от 30.06.2009 №382» с учетом изменений, утвержденных приказом №749 МЧС РФ от 12.12.2011.**

Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудносгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильоне запрещается производить сварочные работы, а также покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

**Внимание! На все стендовые материалы, баннеры, плакаты используемые при организации экспозиции, должны быть предоставлены сертификаты пожарной безопасности.** На конструкции «ролл-ап» (ROLL UP), мобильные стенды и т.п. должны быть в наличии технические паспорта изделий. Запрещается самовольно подключать свои электрические и осветительные приборы к распределительному щитку. Более подробно ознакомиться с правилами пожарной безопасности Вы можете в п. 10 “Общих условиях организации и проведения собственных выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на территории АО “ВДНХ”. <https://expo.vdnh.ru/organizers/helpfuldoc/>

## Воздушные шары (аэростаты), квадрокоптеры

Запрещается применение воздушных шаров, наполненных горючим газом, в павильонах и на открытых площадках. На применение воздушных шаров, наполненных безопасным газом, требуется предварительное разрешение организатора выставки.

Запрещается использование квадрокоптеров на территории ВДНХ без предварительного согласования!

## Погрузочно - разгрузочные работы, хранение тары

Все виды погрузо-разгрузочных и такелажных работ на территории ВДНХ осуществляет:

ООО «ДМВ-Экспо», [www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru)

E-mail: [info@dmw-expo.ru](mailto:info@dmw-expo.ru)

Тел.: +7 (495) 234-56-52; +7-926-248-56-16 - Контактное лицо: Юрий Горбатенко

Использование Экспонентом собственных кранов и автопогрузчиков не допускается.

В случае, если вес экспонатов превышает 250 кг, в целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в павильоне участники должны предусмотреть защитные деревянные или резиновые подкладки под металлические элементы экспонатов, соприкасающиеся с полом. Данное требование является обязательным - в противном случае, Организатор в праве отказать компании в размещении экспонатов.

В случае любых повреждений (пол, конструкции и т.д) в павильоне, произошедших во время размещения экспонатов на стенде, Экспонент полностью возмещает причинённый ущерб.

## Хранение пустой тары

Пустые ящики, коробки, поддоны и упаковочный материал не должны находиться на стенде. На время выставки они должны быть вывезены самим Экспонентом. Любые упаковочные материалы, обнаруженные на территории выставки без наклеек, будут удалены как мусор. Услуги по хранению крупногабаритной тары оказывает ООО «ДМВ-Экспо».

Любые ящики (поддоны), оставленные в проходах, будут убраны за дополнительную оплату.

## Охрана

На выставке осуществляется охрана периметра павильона и контрольно-пропускной режим. Во время монтажа и демонтажа с 8:00 до 20:00 ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Индивидуальная охрана стендов осуществляется за дополнительную плату. С 20:00 до 8:00 павильон закрывается и находится под охраной. Также экспонент должен обеспечить присутствие представителя на стенде в дни монтажа/демонтажа и в период работы выставки.

Экспонент несет полную ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде с момента открытия павильона и до момента его закрытия и постановку под охрану.

## Уборка выставки

### Во время работы выставки:

- Уборка межстендовых пространств (проходов) производится перед началом работы выставки;
- Уборка выставочных стендов производится по предварительной заявке у организатора выставки. Услуга платная.

### Во время монтажа-демонтажа:

Упаковочный материал, крупногабаритный мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры или сдать на хранение официальному экспедитору ООО «ДМВ ЭКСПО» ([www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru)).

Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, несет участник выставки.

## Звук, аудио и видео на стендах

Во время работы выставки уровень звука на Вашем стенде не должен мешать работе других экспонентов. Не допускается уровень звука более 70 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на Вашем стенде, Организатор вправе потребовать уменьшения уровня звука до приемлемой величины. При игнорировании вышеуказанных требований Организатор оставляет за собой право отключить источник звукового сигнала и взыскать штраф с Экспонента.

## Фотографирование и киносъемка

Фотографирование и киносъемка выставочных экспонатов в павильонах и на открытых площадях допускается только по согласованию с Организатором выставки.

## Визовая поддержка, услуги переводчиков

Иностранцам для въезда на территорию РФ необходима виза, получение которой осуществляется самостоятельно при обращении в посольство или консульское учреждение

страны постоянного проживания или через действующие визовые центры в стране постоянного проживания.

Для получения российской визы нужно предоставить в посольство или консульство РФ приглашение от гражданина РФ или компании. По запросу от Участников выставки Организатор может предоставить именное приглашение.

Заказать услуги переводчиков можно у Организатора.

## Транспортно-экспедиторские услуги и обработка грузов

ООО «ДМВ-ЭКСПО»

Таможенное оформление и экспедирование выставочных грузов

129223, проспект Мира 119, стр. 452, ВДНХ

Горбатенко Юрий - погрузо-разгрузочные и такелажные работы

Пузырников Роман - таможенное оформление и экспедирование выставочных грузов

Тел./факс: + 7 926 248 56 16; +7 495 234 56 51

E-mail: [yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru](mailto:yuri.gorbatenko@dmw-expo.ru) ; [info@dmw-expo.ru](mailto:info@dmw-expo.ru)

Вебсайт: [www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru)

**ВНИМАНИЕ! ОРГКОМИТЕТ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ УСЛУГИ ГРУЗЧИКОВ. ПРОСИМ ВАС СВЯЗАТЬСЯ С ОФИЦИАЛЬНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ АГЕНТАМИ ВЫСТАВКИ.**

## Порядок въезда/выезда Экспонентов на территорию ВДНХ

В период монтажа и демонтажа выставки бесплатный въезд **для грузовых автомобилей** осуществляется по разовому автомобильному пропуску.

Письмо-пропуск дает право бесплатного проезда только 10 октября (8:00-20:00) и 13 октября с 16:00 до 20:00, во все остальные дни – въезд платный согласно тарифу ВДНХ, оплата производится на КПП ВДНХ. [Стоимость въезда](#)

Письмо-Пропуск можно получить у Организатора выставки РАППА ЭКСПО Осень 2023 в павильоне 57 ВДНХ на стойке Регистрации выставки.

## Порядок ввоза/вывоза выставочных экспонатов

- Для ввоза/вывоза выставочного оборудования фирма-участник должна иметь при себе 2 (два) экземпляра письма с перечнем ввозимого оборудования (Форма 7). Вносить в список раздаточный материал и продукцию, которую Вы намереваетесь раздать в дни проведения выставки, не требуется.
- При въезде экспонент должен получить в Дирекции выставки отметку: «Ввоз разрешен» на обоих экземплярах упомянутых писем. Один экземпляр с отметкой Дирекции экспонент оставляет на стойке регистрации (в Дирекции). Второй экземпляр - предъявляет при ввозе оборудования в павильон.

Для экспонентов, осуществляющих самостоятельное обустройство стендов на письме с перечнем ввозимого оборудования (форма 7) необходимо получить дополнительно разрешение в Администрации павильона АО ВДНХ (более подробно см. о самостоятельной застройке)

- При выезде, на том же экземпляре письма необходимо поставить в Дирекции (на стойке регистрации) отметку: «Вывоз разрешен»

- Для прохода в павильон сотрудников, обеспечивающих ввоз/вывоз выставочного оборудования и экспонатов, а также монтажные работы, в Дирекции (на стойке Регистрации) необходимо получить монтажные бейджи (по форме №9).

ДОСРОЧНЫЙ ДЕМОНТАЖ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ. За досрочный демонтаж стенда Экспонент оплачивает штраф в размере 20% от стоимости стенда.

## Бронирование гостиниц

Для бронирования номера, по специальным условиям для участников выставки, необходимо позвонить по номеру +7(499) 553-06-38 и назвать кодовое слово: «РАППА ЭКСПО» или связаться с компанией иным, указанным ниже способом.

Контакты: компания «Лунас» <https://lunas.group>

+7-800-775-14-62 – звонок бесплатный

+7 (977) 279-98-36 Whatsapp/Viber/Telegram

## Стать спонсором выставки

Количество пакетов: 3

Сумма взноса: 200 000 руб.

- 1) Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на рекламных материалах выставки (буклеты, баннеры, постеры и др).
- 2) Размещение логотипа спонсора на бейджах выставки.
- 3) Размещение цветного рекламного модуля Спонсора (1 полоса) в каталоге выставки.
- 4) Размещение логотипа Спонсора с указанием статуса на странице благодарности Спонсорам в каталоге выставки.
- 5) Вложение рекламных материалов Спонсора в информационные пакеты для посетителей и участников выставки (не более 1 наименования продукции).
- 6) Участие представителя Спонсора в церемонии открытия выставки.
- 7) Размещение логотипа Спонсора на сайте РАППА на странице выставки с указанием статуса со ссылкой на сайт Спонсора.
- 8) Упоминание Спонсора выставки в пресс-релизах, отчетах и публикациях в российской и зарубежной прессе, на сайте выставки и социальных сетях РАППА.
- 9) Информационный анонс о Спонсоре на сайте и социальных сетях РАППА.
- 10) Предоставление пригласительных билетов на прием РАППА (2 билета).

Типовой договор на участие в XVII Московской международной выставке «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО ОСЕНЬ – 2023» № \_\_\_\_\_ - О /23

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Сторона 1: «\_\_\_\_\_», именуемая в дальнейшем «Экспонент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и Сторона 2: ООО «Выставка индустрии досуга», именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Родионова И.М., действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Организатор оказывает Экспоненту услуги по его участию в XVII Московской международной выставке «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО ОСЕНЬ – 2023» (далее по тексту РАППА ЭКСПО ОСЕНЬ - 2023), в соответствии с поданной заявкой на участие в выставке, а также оказывает дополнительные услуги, согласно Справочнику Экспонента, а Экспонент обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.1.1. Заявка, Приложение №1 к Договору и Справочник экспонента выставки являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок и место проведения выставки: с 11 Октября — 13 Октября 2023г. Москва, Проспект Мира, д. 119, ВДНХ, павильон 57.

2. Цена и порядок оплаты

2.1. Экспонент оплачивает Организатору регистрационный взнос в сумме 29 000 (Двадцать девять тысяч) рублей 00 коп.

2.2. Стоимость комплекса услуг по предоставлению во временное пользование экспозиционных площадей - закрытая оборудованная размером \_\_\_\_\_ кв.м., с учетом скидок, доплат составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек.

2.3. Стоимость комплекса услуг по предоставлению во временное пользование дополнительного оборудования, выбранного Экспонентом, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля. Приложение №1

2.4. Общая сумма договора, с учетом регистрационного взноса, стоимости выставочных площадей, скидок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек. Указанная сумма должна поступить на счет Организатора после вычета всех банковских комиссий и сборов.

2.5. Оплата участия в выставке, согласно п. 2.4., производится Экспонентом по безналичному расчету путем перевода денежных средств на расчетный счет Организатора.

2.6. Резервирование площади производится только после оплаты авансового платежа не менее 40% от выставленного счета. Оплата авансового платежа производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета и является основанием для бронирования за Экспонентом согласованной выставочной площади.

2.7. Возможность участия в выставке предоставляется Экспоненту только при условии полной (100%) оплаты суммы договора по п.2.4. 100% оплата должна быть произведена не позднее 18.09.2023 г.

При непоступлении денежных средств в указанные выше сроки Организатор имеет право аннулировать заявку и распорядиться выставочной площадью по своему усмотрению.

2.8. Все счета, предъявляемые к оплате Экспоненту за участие в выставке, должны быть оплачены в течение 5 (пяти) банковских дней со дня их выставления.

\* НДС не облагается, в связи с применением ООО «Выставка индустрии досуга» упрощенной системы налогообложения на основании уведомления УФНС России по г. Москве №599107А от 16.12.2017г.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организатор обязуется:

3.1.1. Предоставить Экспоненту выставочную площадь согласно п. 1.2. настоящего договора. Смонтированный оборудованный стенд предоставляется Экспоненту до 16:00 часов, необорудованная площадь – до 12.00 часов, последнего дня монтажа, при этом подача электропитания на стенд предоставляется до 16.00 часов последнего дня монтажа.

3.1.2. Предоставить Экспоненту на оборудованной выставочной площади (по п.2.2.):

- выставочную площадь со стендом из стандартных конструкций с надписью на фризе (не более 10 символов);
- напольное покрытие;
- монтаж и демонтаж заказанного выставочного оборудования;
- стандартный набор мебели (в зависимости от размеров стенда);
- подачу к стенду электропитания 220В, 1000 ватт;
- дополнительное освещение стенда;
- охрану экспозиции в нерабочее время (с 18:00 до 9:30) в период проведения выставки;
- общее освещение зала.

3.1.3. Предоставить Экспоненту на необорудованной выставочной площади (по п.2.2.): выставочную площадь (без стен, электричества, и т.д.)

- ковровое покрытие (кроме выставочной площади для надувных аттракционов);
- общее освещение зала;
- охрану экспозиции в нерабочее время (с 18:00 до 9:30) в период проведения выставки;
- Если обустроенная площадь составляет менее 10% от площади необорудованного стенда, монтажно-демонтажные работы исчисляются по площади фактической застройки.
- Если обустроенная площадь составляет более 10% от площади необорудованного стенда, монтажно-демонтажные работы исчисляются от общей площади необорудованного стенда.

3.1.3.1. В случае аренды необорудованной площади Экспонент имеет право самостоятельно или с привлечением сторонних монтажных организаций проводить монтаж и демонтаж своего стенда в сроки, установленные в п. 4.1. настоящего Договора, предварительно получив аккредитацию у генерального застройщика Выставки. Более подробно см. Справочник Экспонента.

3.1.4. Предоставить Экспоненту информацию о таможенном брокере, в случае необходимости.

3.1.5. Обеспечить уборку выставки в общих проходах. На арендуемой выставочной площади уборку Экспонент производит самостоятельно.

3.1.6. По окончании работы выставки, предоставить Экспоненту акт выполненных работ.

3.2. Организатор имеет право:

- Изменять местоположение или форму стенда Экспонента без уменьшения выставочной площади, если возникают ранее не предусмотренные технические обстоятельства. В остальных случаях изменения возможны только с согласия Экспонента. Планировка выставки в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей выставки являются компетенцией Организатора.
- Если в первый день выставки, до 12.00 часов, Экспонент не занял предоставленное ему экспозиционное место, Организатор вправе, в целях сохранения целостности экспозиции, распорядиться стендом по своему усмотрению, в том числе, передать/продать стенд, при этом сумма оплаты участия в выставке Экспоненту не возвращается;
- Наценки за расположение стендов: в случае выбора Экспонентом месторасположения и площади стенда, нарушающих общую композицию стендов выставки, Организатор имеет право вводить наценки на выбранный Экспонентом стенд в размере от 5% до 15% стоимости стенда
- Светильники SPOT 100 Вт и блоки розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка будет рассматриваться как дополнительная работа и рассчитываться в соответствии с расценками, указанными в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

3.3. Экспонент обязуется:

3.3.1. Полностью оплатить предоставленный стенд и дополнительное оборудование в соответствии с настоящим договором.

3.3.2. В случае заказа Экспонентом дополнительных услуг и оборудования в период монтажа и проведения Выставки, их стоимость увеличивается в 2 раза. Окончательный расчет между Сторонами производится в течение 5 банковских дней после проведения Выставки, на основании выставленных Организатором счетов.

3.3.3. Предоставить Организатору:

- информацию для включения в «Каталог участников» - не позднее 18 сентября 2023г.;
- список сотрудников (участников выставки) на бейджи – не позднее 25 сентября 2023г.;
- предоставить и согласовать с Организатором план стенда не позднее 4 сентября 2023г.;

3.3.4. На стандартном стенде запрещены самостоятельная оклейка элементов конструктива, подключение собственного освещения, а также размещение своих конструкций высотой более 2,5 метров. Монтаж собственных конструкций в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению платной Технической экспертизы (Шеф - монтаж) у генерального застройщика АО «ВДНХ».

На все собственные материалы, используемые участником для оформления стенда (драпировка, баннеры, эконом-панели, мобильные стенды, а также любое собственное выставочное оборудование), должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности. При этом, расстояния от светильников стенда до поверхностей собственных конструкций и выставочных образцов должны быть не менее 50 см.

3.3.5. По окончании выставки сдать все конструкции и оборудование стенда в исправном состоянии, в случае порчи конструкций и оборудования Экспонент обязуется оплатить рыночную стоимость поврежденного оборудования.

3.3.6. При проведении самостоятельного обустройства предоставляемой выставочной площади Экспонент обязан оплатить подключение электроэнергии, и обязуется проводить работы по обустройству стенда в соответствии с требованиями Организатора и АО «ВДНХ» (см. «Справочник Экспонента»).

3.3.7. Содержать предоставленную выставочную площадь и экспонаты в чистоте и порядке.

3.3.8. Не производить сбор экспонатов и/или демонтаж стенда, и их вывоз с территории выставки до 16.00 ч. 13 октября 2023 г. В случае нарушения указанного порядка, Организатор имеет право предъявить Участнику штрафные санкции в размере 20 % от стоимости стенда.

3.3.9. Обеспечить постоянное присутствие своего представителя на стенде в часы работы выставки, указанные в настоящем договоре.

3.3.10. Соблюдать правила пожарной, технической и санитарной безопасности. Соблюдать правила и требования, установленные на территории ВДНХ.

3.3.10.1. Подвижные экспонаты (велосипеды и т.п.) разрешается демонстрировать только в пределах арендованного стенда или на специально выделенной площадке. Передвижения на колесных экспонатах по межстендовым проходам категорически запрещается! При нарушении условий по п 3.3.10.1. экспонент уплачивает штраф 20 000 руб. В случае повторного нарушения условий по п. 3.3.10.1. Организатор имеет право закрыть стенд.

3.3.10.2. Уровень шума, исходящего от оборудования, аудио/видео-демонстраций на границах стенда не должен превышать 70 дБ

3.3.10.3. Во время монтажа-демонтажа упаковочный материал, крупногабаритный мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры или сдать на хранение официальному экспедитору ООО «ДМВ ЭКСПО» ([www.dmw-expo.ru](http://www.dmw-expo.ru)).

Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора, несет экспонент.

3.3.11. Соблюдать на стенде действующие «Правила розничной торговли в г. Москве». За нарушение указанных правил во время проведения выставки ответственность несет Экспонент.

3.3.12. Размещать свою экспозицию только в пределах арендованной площади. За размещение информационных материалов или экспонатов вне пределов арендованной площади Экспонент оплачивает Организатору штраф в размере 50% стоимости арендованной площади и освобождает занятую вне пределов стенда площадь.

3.3.13. Не предоставлять арендованную им площадь организациям, не являющимся сторонами в настоящем Договоре, а также не размещать рекламу этих организаций на стенде, за исключением условий по п.7.

3.3.14. Демонтаж стендов и вывоз оборудования до 16 часов 13 октября 2023г запрещен.

#### 4. Сроки.

4.1. Работа выставки: Монтаж экспозиции и завоз экспонатов: 09 октября 2023 с 14.00 до 20.00, 10 октября 2023 с 8.00 до 20.00. Работа выставки: 11 -12 октября 2023 с 10.00 до 18.00, 13 октября 2023 с 10.00 до 16.00. Демонтаж: 13 октября 2023 с 16.00 до 20.00

4.2. Срок действия договора: с даты подписания до полного исполнения обязательств, но не позднее 01 марта 2024 года. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его неисполнение.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. При невыполнении взятых на себя обязательств по п.3.1. Организатор возмещает Экспоненту прямые убытки, с этим связанные.

5.2. Организатор не несет ответственности за возможную порчу, хищения, потери оборудования и личных вещей на стенде Экспонента в рабочее время с 9:30 до 18:00.

5.3. Экспонент несет ответственность за патентную чистоту выставленных экспонатов, а также рекламных материалов, распространяемых на выставке Экспонентом.

5.4. Экспонент принимает на себя материальную ответственность за все арендованное оборудование. В случае утраты или повреждения арендованного имущества, Экспонент выплачивает его полную стоимость владельцу оборудования.

5.5. Экспонент несет ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на своем стенде в рабочее время в дни выставки (с 9:30 до 18:00).

5.6. Экспонент не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

5.7. Таможенная обработка экспонатов и оплата деклараций производится Экспонентом.

#### 6. Порядок отказа от участия в выставке и сокращения заявленной площади

6.1. При отказе от участия в выставке после подписания Договора с Организатором Экспонент обязан известить Организатора об этом письменным извещением. Датой отказа считается дата получения письма Организатором. Под отказом понимается отказ от участия в выставке в целом или сокращение ранее заявленной выставочной площади.

6.2. При отказе от участия в выставке или сокращения ранее заявленной выставочной площади Экспонент несет штрафные санкции в размере:

- при отказе менее чем за 60 дней - 50% от стоимости предоставленной выставочной площади;
- при отказе менее чем за 30 дней - 100% от стоимости предоставленной выставочной площади;

#### 7. Корпоративный стенд

7.1. Экспонент, в случаях, устанавливаемых Договором с Организатором, имеет право на предоставление части арендованной выставочной площади (при площади стенда от 12 кв.м. и более) другим компаниям при условии доплаты за каждого Субэкспонента регистрационного взноса участника выставки. При этом площадь, выделяемая для Субэкспонента, не может быть меньше 6 кв.м.

7.2. Субэкспонентом может быть фирма, которая располагается на стенде совместно с основным Экспонентом. Основной Экспонент несет все расходы по своему участию в выставке, а также по участию Субэкспонентов.

7.3. Размещение Субэкспонента на стенде без согласования с Организатором не допускается и дает последнему право в одностороннем порядке расторгнуть Договор и демонтировать стенд за счет Экспонента. В этом случае претензии по издержкам со стороны Экспонента Организатором не принимаются.

#### 8. Дополнительные условия

8.1. В случае демонстрации экспонатов в действии Экспонент обязан обеспечить безопасность посетителей и других лиц, участвующих или присутствующих при демонстрации оборудования, согласно действующих правил и стандартов.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон в письменном виде.

8.3. При наличии действующих ограничений/установленных ограничений на проведение выставочных и иных массовых мероприятий на территории г. Москвы и (или) на территории ВДНХ до начала монтажа выставки, настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом Экспоненту денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты стоимости услуг согласно пунктам 2.2 – 2.3 Договора, в полном объеме, какие-либо убытки Сторонам не возмещаются. Сумма регистрационного взноса по п.2.1. Договора возвращается за вычетом фактически понесенных расходов Организатора по подготовке участия Экспонента в выставке.

8.4. При установлении ограничений на проведение выставочных и иных массовых мероприятий на территории г. Москвы и (или) на территории ВДНХ в период начала монтажа выставки / во время проведения выставки настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом Экспоненту денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты стоимости услуг согласно пунктам 2.2 – 2.3 Договора, за вычетом фактически понесенных расходов Организатора за застройку и обустройство стенда Экспонента. Сумма регистрационного взноса по п.2.1. Договора в данном случае не возвращается.

8.5. Средства, возвращаемые Экспоненту по п.8.3 и 8.4, по соглашению сторон могут быть зачислены Организатором за бронирование стенда на выставке РАППА ЭКСПО-2024.

#### 9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если полное или частичное невыполнение обязательств произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), то есть обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон, которых они не могли предвидеть и избежать. Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления письменным уведомлением, в т. ч. по факсу. Без уведомления, а также несвоевременное уведомление лишает Сторону, для которой возникли обстоятельства форс-мажора, права ссылаться на эти обстоятельства.

#### 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Страхование экспонатов

11.1 Страхование экспонатов осуществляет Экспонент по своему усмотрению, своими силами и за свой счет.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу - по одному для каждой Стороны.

12.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, связанную с выполнением данного Договора.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся только по соглашению Сторон, оформляются в виде отдельных Приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются «Справочником Экспонента выставки РАППА ЭКСПО Осень 2023», размещенном на интернет – сайте по адресу: [www.gaara.ru](http://www.gaara.ru), «Общими условиями организации и проведения собственных выставочно -ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий АО «ВДНХ, см. ссылку <https://expo.vdnh.ru/organizers/helpfuldoc/> и действующим законодательством РФ .

12.4. Допускается заключение Договора и передача других документов по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Документы, переданные факсимильной связью, либо направленные в отсканированном виде посредством электронной почты, имеют полную юридическую силу.

12.5. Подписывая настоящий Договор, Экспонент подтверждает, что ознакомлен и согласен с правилами и условиями участия в выставке, предусмотренными настоящим Договором, Приложениями к настоящему Договору и «Справочником экспонента».

12.6. Договор считается исполненным, если Стороны не предъявляют взаимных претензий в течение 10 дней после окончания выставки.

13. Юридические адреса и подписи сторон

Экспонент	Организатор
	ООО «Выставка индустрии досуга» Юридический адрес: 129343, г. Москва, проезд Серебрякова, д.14, стр. 9, этаж 1, пом. 8 Почтовый адрес: 129343, г. Москва, а/я 74. ОГРН 5177746311936 /ОКПО 20498114 ИНН 9701096392/ КПП 771601001 Р/с: 40702810438000158327 в ПАО Сбербанк г. Москва К/с: 3010181040000000225 /БИК: 044525225
	Генеральный директор _____ / Родионов И.М./ МП

Приложение 1  
к договору № \_\_\_\_-О/23 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Перечень и стоимость дополнительного оборудования, выбранного Экспонентом

№пп	Наименование	Количество	Стоимость руб.	Общая стоимость
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Итого стоимость дополнительного оборудования				

Подписи сторон

Экспонент	Организатор
	ООО «Выставка индустрии досуга» Юридический адрес: 129343, г. Москва, пр-зд Серебрякова, д.14, стр. 9, этаж 1, пом. 8. Почтовый адрес: 129301, г. Москва, а/я 45. ОГРН 5177746311936 /ОКПО 20498114 ИНН 9701096392/ КПП 771601001 Р/с: 40702810438000158327 в ПАО Сбербанк г. Москва К/с: 3010181040000000225 /БИК: 044525225
	Генеральный директор _____ / Родионов И.М./ МП

**Типовой договор на заочное участие в XVII Московской международной выставке «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО ОСЕНЬ – 2023» №\_\_з- О/23**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Сторона1: \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Экспонент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Сторона2: ООО «Выставка индустрии досуга», именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице Генерального директора Родионова И.М., действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Экспонент поручает, а Организатор принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг, включающих распространение рекламной информации (каталоги, буклеты и др. раздаточный рекламный материал) на стенде «Заочное участие» и размещение краткой информации об Участнике в официальном каталоге в XVII Московской международной выставке «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО Осень–2023» (далее по тексту – Каталог Выставки).

Сроки проведения: с 11 по 13 октября 2023 г.

Место проведения: г. Москва, Проспект Мира, д. 119, ВДНХ, павильон 57.

**2. Стоимость участия**

2.1. Сумма договора составляет 39 000 (Тридцать девять тысяч) рублей, без НДС. *НДС не облагается, в связи с применением ООО «Выставка индустрии досуга» упрощенной системы налогообложения на основании уведомления УФНС России по г. Москве №599107А от 16.12.2017г.*

2.2. Оплата участия в выставке, согласно п. 2.1., производится Экспонентом безналичным порядком на расчетный счет Организатора.

2.3. Участие в выставке осуществляется на условиях предварительной оплаты в размере 100% стоимости.

2.4. Все счета, предъявляемые к оплате Экспоненту за участие в выставке, должны быть оплачены в течение 3 (трёх) банк. дней.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Организатор обязуется:

3.1.1. Организовать и провести выставку в сроки, указанные в п.1.2. настоящего Договора.

3.1.2. Разместить на стенде «Заочное участие» предоставленный Экспонентом раздаточный рекламный материал во время проведения Выставки (не более 500 экз).

3.1.3. Опубликовать краткую информацию об Экспоненте (наименование организации, адрес, контактные телефоны, информация о деятельности компании, не более 90 слов) в Каталоге Выставки.

3.2. Организатор имеет право:

3.2.1. Оформлять предоставленный информационный материал для его соответствия стилю и форме Каталога Выставки.

3.2.2. Редактировать предоставленный информационный материал без уведомления Экспонента, если этот материал не представлен оригинал-макетом.

3.3. Экспонент обязуется:

3.3.1. Предоставить Организатору информационный материал объемом, предусмотренным п. 3.1.3. не позднее 03 сент.2023г.

3.3.2. Полностью оплатить стоимость размещения своего информационного и рекламного материалов в соответствии с п.2.1. настоящего договора до 03 сентября 2023г.

3.3.3. Предоставить раздаточные рекламные материалы в срок не позднее 10 октября 2023. Принимаются рекламные каталоги/листки или другие материалы не более 500 экз. и размер которых не превышает формат А4. Раздаточный материал должен быть доставлен Экспонентом за его счет автотранспортом по адресу: г. Москва, ВДНХ, пав. 57.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств, она возмещает другой Стороне фактически понесенные ею расходы.

4.2. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, т.е. обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях событий (землетрясение, пожар, наводнение, забастовка, военные действия и т.п.), стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору.

**5. Порядок отказа от участия в выставке**

5.1. В случае отказа Экспонента от участия в выставке после 10.09.23 он обязан оплатить стоимость участия согласно п. 2.1.

**6. Срок действия договора**

6.1. Срок действия договора: с даты подписания до полного исполнения обязательств, но не позднее 30 марта 2023 года. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его неисполнение.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу - по одному для каждой Стороны.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, связанную с выполнением данного Договора.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся только по соглашению Сторон, оформляются в виде отдельных Приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Допускается согласование текста настоящего договора по факсу. Факсовый вариант имеет юридическую силу.

8.6. Договор считается исполненным, если Стороны не предъявляют взаимных претензий в течение 10 дней после окончания выставки.

**9. Юридические адреса**

Экспонент	Организатор
	ООО «Выставка индустрии досуга» Юридический адрес: 129343, г. Москва, пр-зд Серебрякова, д.14, стр. 9, этаж 1, пом. 8. Почтовый адрес: 129301, г. Москва, а/я 45. ОГРН 5177746311936 /ОКПО 20498114 /ИНН 9701096392/ КПП 771601001 Р/с: 40702810438000158327 в ПАО Сбербанк г. Москва К/с: 30101810400000000225 /БИК: 044525225
	Генеральный директор _____ / Родионов И.М./

Форма №1. Заявка на участие в выставке «РАППА ЭКСПО Осень-2023».

Наименование компании

(далее Заказчик)

Сайт	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банк	
в городе	
р/с	
к/с	БИК
ФИО руководителя	
Должность	
Основание деятельности	

(Устав, приказ, Свидетельство)

Просим зарегистрировать нашу организацию экспонентом и предоставить:

наименование	Кв. метры	Номер стенда
Закрытую оборудованную выставочную площадь		
Закрытую необорудованную выставочную площадь		
Площадку для надувных аттракционов		

Информация о Компании в электронный каталог выставки:

Предоставление информации  
до 18 сентября 2023г.

Взять нашу информацию  
из каталога предыдущей выставки  
(Если участвовали в предыдущей выставке)

Надпись на фризе:

(Высота знаков 10 см. Стандарт: не более 10 знаков. Каждый дополнительный знак стоит 175 руб.)

Заказчик ознакомлен и согласен с общими условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

--

Руководитель

подпись

--

ФИО

--

Дата заполнения

МП

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41

Форма №1.1. Заявка на заочное участие в выставке «РАППА ЭКСПО Осень-2023».

Наименование компании
-----------------------

(далее Заказчик)

Сайт
ИНН
Юридический адрес
Почтовый адрес
Банк
в городе
р/с
к/с
БИК
ФИО руководителя
Должность
Основание деятельности

(Устав, приказ, Свидетельство)

**Просим зарегистрировать нашу организацию экспонентом и разместить информацию в выставочном каталоге.**

Информация о Компании в электронный каталог выставки:

Предоставление информации  
до 18 сентября 2023г.

Взять нашу информацию  
из каталога предыдущей выставки  
(Если участвовали в предыдущей выставке)

Заказчик ознакомлен и согласен с общими условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

--

Руководитель

подпись

--

ФИО

МП

--

Дата заполнения

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41

ФОРМА №2 Заявка на застройку стенда на выставке «РАППА ЭКСПО Осень-2023»

Наименование компании									
Номер стенда					Площадь стенда				

1. Надпись на фризе

Высота знаков 10 см. Стандарт: 10 знаков, синего цвета. Каждый дополнительный знак стоит 175 руб.

2. Разместить логотип на фризе:                    НЕТ                    ДА    Количество \_\_\_\_\_  
    Черно-белый логотип (2500 руб./шт.)                    Цветной логотип (5000 руб./шт.)

3. Допустимая нагрузка на пол: 500 кг/м<sup>2</sup>. Мы превышаем: НЕТ                    ДА    на \_\_\_\_\_ кг

4. Потребляемая мощность электроприборов на стенде: \_\_\_\_\_ кВт(оборудование)

5. Просим построить: Стандартный стенд                    Стенд по нашей схеме

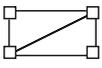
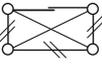
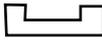
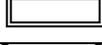
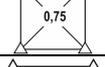
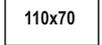
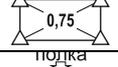
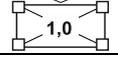
Стандартная комплектация экспозиционных стендов выставочным оборудованием								
Наименование оборудования	Ед. из.	Площадь стенда м <sup>2</sup>						
		4-5	6-8	9-11	12-14	15-17	18-20	24-25
Стол-подиум h 0.75x1.0x0.5	шт.	-	-	1	2	2	2	2
Стол 70x70	шт.	1	1	1	1	1	2	2
Стул	шт.	1	2	3	3	3	4	5
Светильник SPOT 100 Вт	шт.	1	2	3	4	5	5	6
Блок розеток 220 В	шт.	1	1	1	1	1	1	2
Вешалка настенная	шт.	1	1	1	1	1	1	1
Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	1	1
Комната переговоров	м <sup>2</sup>	-	-	-	3	6	9	9
Дверной блок раздвижной	шт.	-	-	-	-	1	1	1
Занавеска	шт.	-	-	-	1	-	-	-
Фризовая панель	п. м.	по длине стенда со стороны прохода между блоками стендов						
Ковровое покрытие	м <sup>2</sup>	по всей площади стенда						

Примечание:

- Каждый стенд комплектуется фризовой надписью (не более 10 символов, h=10 см.).
- Угловые стенды комплектуются двумя фризовыми панелями с надписями бесплатно. В случае заказа полуостровного или островного стенда, третья и четвертая фризовая надпись оплачивается дополнительно.
- Ответственность за орфографические ошибки в предоставленных фризовых надписях несет ЗАКАЗЧИК.
- Светильники SPOT 100 Вт и блоки розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка будет рассматриваться как дополнительная работа и рассчитываться в соответствии с расценками, указанными в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

Таблица стандартного и наиболее часто используемого оборудования. Подробный список дополнительно оборудования см. на странице.

\*Для вашего удобства, поставьте галочки в таблице ниже, напротив оборудования, которое вы хотите разместить

обозначение	код	наименование	Выбор*	обозначение	код	наименование	Выбор*
	<b>212</b>	витрина низкая 500x1000x1000			<b>615</b>	листовкодержатель	
	<b>216</b>	Стол-подиум с раздвижными дверцами 500x1000x2500 (2 стекл. полки)			<b>637</b>	шкаф архивный 500x1000x1100 (с дверками 952x492)	
	Дв	Диван 2х местный			<b>602</b>	вешалка настенная (консольная)	
	ЖС	Стол журнальный стеклянный			<b>609</b>	корзина для мусора	
	<b>121</b>	стеллаж из 3х полок 500x1000x2500			<b>119</b>	занавес (штора офиса) 1000x2000	
	<b>305</b>	спот-бра (100вт)			<b>123</b>	потолочный растр 1000x1000	
	<b>318</b>	розетка 220v			<b>630</b>	стул	
		розетка 380v			<b>629</b>	стул барный	
	<b>625</b>	стол 700x700, h=750			<b>206</b>	стол-подиум (1000x1000x750)	
	<b>623</b>	стол 1100x700, h=750			<b>209</b>	стол-подиум (500x1000x750)	
	<b>103</b>	элемент стены 1000x2500			<b>203</b>	информационная стойка 500x1000x1000	
	<b>121</b>	дверь гармошкой с замком 1000x2500			<b>202</b>	информационная стойка радиусная (малая) R1=500, R2=1000, h=1000	

Выполненная схема Вашего стенда должна включать расположение:

- Всей мебели, включая содержимое «Стандартного стенда», дополнительное оборудование и надпись на фризовой панели, а также логотип компании (если он заказан);
- спот-бра;
- Расположение электророзеток с указанием требуемой мощности и напряжения по каждой розетке;
- Открытых сторон в соответствии с расположением Вашего стенда на плане выставки.
- Комнату для переговоров (если она входит в стандартную комплектацию стенда);
- Расположение вешалки (крепится на стену). От нее можно отказаться. Во время выставки работает гардероб.

Оборудование, входящее в состав стандартного стенда, но не указанное экспонентом предоставлено не будет.

Устные заявки на обустройство стенда, заказ дополнительного оборудования, подвес конструкций, отказ от ранее заказанного оборудования, внесение изменений в схему стенда РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ.

Изменения в планировке стенда, а также заказ дополнительного оборудования, принимаются до 15.09.2023г.



Форма №2.1. Заявка на дополнительное оборудование стенда и услуги на выставке «РАППА ЭКСПО Осень -2023».

Наименование компании	
Номер стенда	Площадь стенда

Просим предоставить следующее дополнительное оборудование, услуг:

№	Наименование	Кол-во	Стоимость
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ после 17.09.2023г., стоимость увеличивается на 50%.

При заказе дополнительного оборудования и монтажных работ во время монтажа выставки 9 -10 октября 2023г., стоимость увеличивается на 100%.

Заявки будут выполняться при соблюдении следующих условий:

- наличие свободного оборудования;
- выполнение предварительно поступивших заявок;
- оплата заказанного оборудования Организатору

\* Перечень дополнительного оборудования (монтажно-подвесных, инженерных услуг, а также услуг связи, оборудования связи и хранения тары) см. прайс-лист в Справочнике Экспонента.

Заказчик ознакомлен и согласен с условиями застройки, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

Руководитель
--------------

подпись

ФИО
-----

МП

Дата заполнения
-----------------

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41

## ФОРМА №3 Заявка на информацию в каталог «РАППА ЭКСПО Осень-2023»

Взять информацию о нашей компании  
из прошлого каталога

Предоставим новую информацию,  
заполнив форму ниже

(Для компаний, которые принимали участие в прошлой выставке)

**ЭТА** информация о Вашей компании будет размещена в каталоге:

Наименование компании	
Страна	Город
Индекс	Улица
№ дома	Корп.
Офис	Тел.
Сайт	E-mail

В связи с переходом на электронный формат каталога, пожалуйста, пришлите логотип вашей компании .JPG от 500x500 пикселей или .SVG

Отметьте рубрики каталога, в которых вы хотели бы разместить вашу компанию	Дополнительные услуги*. Отметьте нужное.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Аттракционы</li> <li>Активити</li> <li>Интерактивные</li> <li>Водные</li> <li>Надувные</li> <li>Транспорт</li> <li>Тиры и аркады</li> <li>Игровые автоматы</li> <li>Еда и напитки</li> <li>Тематизация и декор</li> <li>Системы контроля</li> <li>Сертификация и услуги</li> <li>Сопутствующие товары</li> </ul>	<p>Размещение на 1-4 позициях каталога (5000 руб.) <i>Количество ограничено.</i></p> <p>Размещение дополнительных фото и видео** в карточке экспонента (3000 руб.)</p> <p>Размещение рекламы на слайдере (2000 руб.) <i>Количество ограничено.</i></p> <p>Пакет услуг. Все перечисленное выше: 1-4 позиция, фото/видео, слайдер. (8000 руб.)</p>
<p><b>По степени воздействия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Детские</li> <li>Семейные</li> <li>Экстремальные</li> </ul>	<p>*Срок размещения: от подачи заявки до 1 декабря (осенняя выставка), от подачи заявки до 1 июня (весенняя выставка)</p> <p>**Видео загрузите на youtube.com и пришлите ссылку</p>
<p><b>По размещению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Для помещения</li> <li>Для улицы</li> </ul>	

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)

Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41

**ФОРМА №4 Заявка на рекламу на выставке «РАППА ЭКСПО Осень-2023»**

Прием рекламного продукта осуществляется до 18 сентября 2023г.

Для компаний, не являющихся экспонентом выставки-наценка на услуги 100%

Наименование компании	
Страна	Город
Индекс	Улица
№ дома	Корп.
Офис	Тел.
Сайт	E-mail

Вид рекламного продукта:	Стоимость*	Отметьте нужное
Разрешение на размещение ролл-апа на территории выставки (место расположения согласовывается с организатором)	15 000 руб.	
Разрешение на размещение ролл-апа в зоне Регистрации выставки	20 000 руб.	
Разрешение на проведение промо-акций на территории выставки (за 1 распространителя). <i>Без предоставления персонала.</i>	18 000 руб.	
Разрешение на проведение промо-акций в зоне Регистрации выставки(за 1 распространителя)	20 000 руб.	
Проведение презентаций, мастер-классов, промо-акций в выставочном зале	Условия уточняются у организаторов	

\* цены действительны только для компании-экспонента выставки РАППА.

Заказчик ознакомлен и согласен с условиями участия, изложенными в «Справочнике экспонента», и обязуется обеспечить их соблюдение на заявленной площади.

Руководитель

подпись

ФИО

МП

Дата заполнения

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)

Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41

**ФОРМА №5 Заявка на бейджи для участников выставки «РАППА ЭКСПО Осень-2023»**

Прием списков на бейджи осуществляется до 25 сентября 2023 г.

Наименование компании на фризе и на бейджах	
Страна	Город

Для прохода на выставку «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО Осень – 2023» просим предоставить именные бейджи для следующих сотрудников:

№пп	Имя и фамилия сотрудника компании
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Количество бесплатных бейджей определяется размерами занимаемого стенда:

При площади: 6-12 м<sup>2</sup> = 2 бейджа,  
 15-48 м<sup>2</sup> = 1 бейдж на каждые 6 м<sup>2</sup>,  
 более 48 м<sup>2</sup> = 10 бейджей.

Стоимость каждого дополнительного бейджа 150 руб.

№пп	Имя и фамилия сотрудника	Стоимость
1.		150 руб.
2.		150 руб.
3.		150 руб.
Итого:		

--

Руководитель

подпись

--

ФИО

МП

--

Дата заполнения

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
 Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41



ФОРМА №7 Перечень ввозимого/вывозимого выставочного оборудования для участников «РАППА ЭКСПО Осень-2023»

Генеральному директору  
ООО «Выставка индустрии досуга»  
Родионову И.М.

Компания
является экспонентом выставки «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО Осень-2023» , стенд № . Просим разрешить ввоз, с последующим вывозом, следующего выставочного оборудования и экспонатов:

№ пп	Наименование оборудования	Количество единиц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

*Примечание.* Для ввоза/вывоза выставочного оборудования фирма-участник должна иметь при себе 2 (два) экземпляра письма с перечнем ввозимого оборудования (количество упаковок продукции, орг.техника, инструменты, приборы и тд.).

--

Руководитель

подпись

--

ФИО

МП

--

Дата заполнения

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41



**ФОРМА №9 Заявка на монтажные бейджи для сотрудников для работы на монтаже и демонтаже выставки «РАППА ЭКСПО Осень-2023»**

Прием списков на бейджи осуществляется до 25 сентября 2023 г.

Наименование компании	
Страна	Город

Для прохода на монтаж и демонтаж выставки «Аттракционы и развлекательное оборудование РАППА ЭКСПО Осень – 2023» просим предоставить именные бейджи для следующих сотрудников:

№пп	Имя и фамилия сотрудника компании
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Руководитель

подпись

ФИО

МП

Дата заполнения

Заполненную заявку прислать по адресу: [vystavka@raapa.ru](mailto:vystavka@raapa.ru) или [raapa3@raapa.ru](mailto:raapa3@raapa.ru)  
Получить подробную информацию можно по телефонам: + 7 (495) 604-11-61, 604-11-41